

Mitä fasilitointi on?

Se on lyhyesti sanottuna ryhmäprosessien suunnittelua ja toteuttamista

Mikä fasilitaattori on ja mitä hän tekee?

Fasilitaattori on ryhmän ohjaaja, joka huolehtii ryhmän toiminnan etenemisestä suunnitelman mukaan. Hänen ohjauksessaan toiminnalla on selkeä päämäärä ja ohjauksessa päästään selkeästi kohti toiminnallista lopputulosta. Fasilitaattori käyttää ohjaamisessa erilaisia osallistavia menetelmiä.

Hyvä fasilitaattori:

- Valmistautuu hyvin ennakoon.
 - Selvittää käytettävissä olevan ajan (tunti, pari tuntia, päivä jne).
 - Millaisessa paikassa ollaan, sen mahdollisuudet ja rajoitukset, välineistö.
 - Osallistujien määrä, pienryhmä (alle 10 hlöä), isompi ryhmä, joka edellyttää pienryhmiä (10 – 30 hlöä) vai suurryhmä (yli 50 hlöä).
 - Valitsee sopivimmat menetelmät ja mahdollisen suunnitelman B.
- Tukee ryhmän toimintaa, auttaa ideoimaan ja viemään asiaa eteenpäin kaikkien ideat huomioiden.
 - Mitä halutaan saada aikaan? Mikä on tavoite?
 - Keitä asia koskettaa? Onko ryhmässä tavoitteen kannalta oikeat henkilöt?
- Ei puutu asiasisältöön.
- Pitää yllä rakentavaa ja positiivista ilmapiiriä.
 - Saavatko kaikki äänensä kuuluviin? Onko ilmapiiri suotuista ja turvallinen kaikille?
- Varmistaa, että kaikki tietävät mitä tehdään ja huolehtii ryhmän tulosten tallentamisesta.
- Vastaa aikataulusta ja työn etenemisestä.

Vinkink

- Testaa menetelmiä
- Varaa aikaa enemmän kuin ajattelit tarvittavan
- Tee hetkestä mukava taukojumpan, omenoiden, musiikin tai tikkarin voimalla
- Huolehdi esteettömyydestä
- Kerro selkeästi miksi koolla ollaan ja vastaa lisäkysymyksiin
- Anna ohjeet selkeästi suullisesti sekä kirjallisesti, etene vaihe kerrallaan
- Pysytään aikataulussa ja asiassa
- Anna työskentelyrauha, auta tarvittaessa
- Tekemällä oppii
- Kerro lopuksi, miten asia etenee
- Kiitä osallistujia ja toivota hyvää kotimatkaa

Lisämateriaalia:

- Alaniska, Hanna & Valanne, Mia: Lisää laatua koulutukseen – opas järjestön kouluttajalle. Opintokeskus Sivis. <https://www.ok-sivis.fi/media/koulutuksen-laatu/laatuopas.pdf>
- Summanen, Terhi & Tuominen, Kaisu: Fasilitaattorin työkirja Menetelmiä sujuvaan ryhmätyöskentelyyn. Kehitysyhteistyön palvelukeskus Kepa ry. https://www.kepa.fi/sites/kepa.fi/tiedostot/julkaisut/Fasilitaattorin_tyokirja.pdf
- Tevere Oy:n Menetelmiä kouluttajille ja ohjaustyötä tekeville <https://tevere.fi/menetelmia/>
- Innokylän menetelmiä ideointiin ja suunnitteluun: <https://www.innokyla.fi/kehittaminen/etsi-ja-loyda/menetelma/ideointi-ja-suunnittelu>

