

Sähköinen lomake

Yleisimmät ja ilmaiset sähköisten lomakkeiden tekemiseen käytetyt palvelut ovat **Google forms** ja **Microsoft Forms**. Kumman vain valitset, ensin täytyy luoda joko Google-tili (gmail-sähköposti) tai Microsoft-tili (outlook tai hotmail-sähköposti), jolla kirjaututaan sisään ohjelmaan. Jos sinulla on jompikumpi sähköposti valmiina, sinun ei tarvitse luoda uutta. Jos useampi yhdistyksessä käyttää samoja lomakkeita, kannattaa yhdistykselle luoda oma tili jompaankumpaan vaikkapa yhdistyksen nimellä. Ohjevideoita löysin suomeksi vain Google formsista.

Googleen lomakkeita pääset tekemään tästä linkistä (samasta linkistä onnistuu tilin luominen "luo tili"-kohdasta) <https://www.google.com/forms>

Microsoftin lomakkeita pääsee tekemään tästä <https://forms.office.com/>

Itse lomakkeiden tekeminen on helppoa ja ennen lomakkeen jakamista voi esikatselusta tarkistaa, millaiselta lomake näyttää. Youtubessa on hyviä videoita lomakkeen tekemisestä. Kannattaa tehdä ensin vaikka testikysely, niin työkalu tulee tutuksi.

Google forms-ohjevideot suomeksi: <https://youtu.be/lfWj7Xzvg1o> tai lyhyempi <https://youtu.be/g11X4WEWDUE>

Microsoft forms-ohjevideo englanniksi: <https://youtu.be/BOoTBzHM4fQ> ja suomeksi kirjalliset ohjeet lomakkeen tekemisestä <https://support.office.com/fi-fi/article/lomakkeen-luominen-microsoft-formsin-avulla-4ffb64cc-7d5d-402f-b82e-b1d49418fd9d> ja lomakkeen lähettämisestä <https://support.office.com/fi-fi/article/lomakkeen-l%C3%A4hett%C3%A4minen-ja-vastausten-ker%C3%A4%C3%A4minen-2eaf3294-0cff-492d-884d-a1dee909e845>